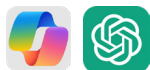


Anvendelse af kunstig intelligens inkl. Microsoft Copilot & ChatGPT



Undervisning 5 dage om ugen



På seks uger går du fra nybegynder til sikker AI bruger.

Kunstig intelligens er på kort tid blevet en fast del af mange arbejdspladser, og evnen til at bruge det efterspørges i stigende grad. AI kan hjælpe dig med mange af de opgaver, du typisk arbejder med, fx at skrive mails, opsummere dokumenter, finde information og skabe overblik. På kurset lærer du at bruge AI til både daglige opgaver og mere avancerede løsninger.

Du behøver ikke kunne noget på forhånd for at være med. Kurset starter helt fra bunden med, hvad AI er, og hvordan du giver det instruktioner, der fører til brugbare svar. Herfra bygger du videre gennem praktiske øvelser i et tempo, hvor alle kan følge med.

Du lærer at bruge AI i de programmer, du kender fra kontoret. Med Copilot i Word, Excel, PowerPoint og Outlook får du hjælp til dokumenter, præsentationer, møder og data. Derudover bruger du AI til research og

formidling, hvor du finder og samler information, laver tekster og billeder og tilpasser indholdet til modtageren. Med ChatGPT arbejder du videre med svaret i en dialog, indtil det passer.

Jo mere du lader AI hjælpe, jo vigtigere bliver det at kunne vurdere resultatet. Derfor lærer du også at tjekke svarene, passe på fortrolige oplysninger og afgøre, hvornår AI er det rigtige værktøj. Når det grundlæggende sidder, tager du næste skridt. Du sætter flere trin sammen i workflows, bygger en enkel AI agent til en fast opgave og prøver at lave en simpel app eller hjemmeside med AI.

Kurset er et akademifag og slutter med en mundtlig prøve, hvor du tager udgangspunkt i et kort projekt. Består du, får du 10 ECTS point og et konkret bevis på dine færdigheder, når du søger job.

På kurset lærer du



Forstå AI og lær at give gode instruktioner

- Få AI forklaret i et almindeligt og letforståeligt sprog
- Skriv prompts med rolle, kontekst og klare instruktioner
- Giv AI den rette information, så du får bedre svar



Tjek og vurder AI's svar

- Tjek oplysninger og kvalitet, før du bruger svaret
- Pas på personlige og fortrolige oplysninger
- Vurder hvornår AI er det rigtige værktøj til opgaven



Brug AI til research og formidling

- Find og sammenlign information fra flere kilder
- Få hjælp til at samle og skabe overblik over information
- Arbejd med tekst, tale og billeder
- Tilpas indholdet til opgaven og den, der skal modtage det



Brug Microsoft 365 Copilot i dit kontorarbejde

- Få hjælp til dokumenter, præsentationer og kontoropgaver
- Brug AI til møder, referater og at bearbejde information
- Brug Copilot og Excel til at strukturere og analysere data
- Kontrollér resultaterne, før du bruger eller deler dem



Brug ChatGPT i dine arbejdsopgaver

- Skriv og forbedr prompts til konkrete arbejdsopgaver
- Giv AI en rolle, baggrund og klare instruktioner
- Arbejd videre med svaret i en dialog, til det passer



Tag næste skridt med workflows og AI

- Få AI til at hjælpe med flere trin i samme arbejdsopgave
- Byg en enkel AI agent, der kan hjælpe med en fast opgave
- Lav en simpel app, prototype eller hjemmeside med AI
- Test og forbedr det, du har bygget

Kurset er for dig, hvis du...

- ✓ vil i gang med AI og gerne have det forklaret fra bunden, i et tempo hvor du når at forstå hvert trin, før du går videre.
- ✓ Vil kunne bruge ChatGPT, Copilot og AI agenter til mails, dokumenter, møder og tal, så du står stærkere i job med administrative opgaver på tværs af brancher.

For at deltage skal du have en relevant erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller en uddannelse på tilsvarende niveau samt minimum to års erhvervs erfaring.

Kursusformen

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Akademiuddannelse

Dette kursus er en del af akademiuddannelsen i informationsteknologi og udbydes af erhvervsakademiet Dania. Kurset afsluttes med en mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt. Læs mere om Dania på deres hjemmeside.



Kommende kurser

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Kursusform	Online
Varighed	6 uger
Sprog	Dansk
ECTS-point	10 ECTS (ved bestået eksamen)
Pris	Gratis for ledige*
*Gratis for dig som ledig, såfremt du opfylder kravene for 6 ugers jobrettet uddannelse gennem jobcenter eller a-kasse.	
Tilmelding	www.itucation.dk Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.
Kontakt	Itucation Svanevej 22 2400 København NV Tlf. 7027 2784 kurser@itucation.dk www.itucation.dk

Information til a-kasser og jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt

- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Godkendt på national positivliste

Akademikode: 20235

Listetitel: IT og teleteknik

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karrierecoach tilknyttet

AR237 / betalingstilsagn sendes til

Erhvervsakademi Dania
sikkerpost@eadania.dk (sikker mail)

CVR-nr.: 31565162

P-nr.: 1014659133

Skolekode: 281110