



Kommunikation i Praksis

inkl. ChatGPT & Kunstig Intelligens (AI)

Undervisning 5 dage om ugen



Få styrket dine kompetencer inden for professionel kommunikation, digitale værktøjer og kunstig intelligens, og lær at omsætte dem direkte i en digital arbejdsdag.

Når du har gennemført kurset, bliver du en sikker og moderne kommunikator, der forstår samspillet mellem budskab, målgruppe og kanal. Du kan planlægge og formidle professionelt og bruge AI som en aktiv medspiller frem for blot et værktøj. Samtidig har du en stærk forståelse for samspillet mellem kommunikation og teknologi og arbejder praktisk med Windows, Office 365, Copilot og ChatGPT, så du trygt kan løse både administrative og kommunikative opgaver i en digital hverdag.

Du lærer at skabe effekt og vælge de rigtige medier samt tilpasse sprog, tone og visuel formidling, så dit budskab rammer præcist uanset om det er i en mail, en præsentation eller en rapport. Du styrker dermed din position på arbejdsmarkedet og bliver attraktiv for arbejdsgivere, der efterspørger medarbejdere med struktur, digital forståelse og AI-kompetencer, eksempelvis i roller som salgs og administrationskoordinator, kommunikationsmedarbejder, marketingassistent, projektkoordinator, HR-medarbejder, kundeservicemedarbejder, office manager, digital assistent eller teamkoordinator.

Du arbejder med ChatGPT og Copilot som en naturlig del af dine arbejdsprocesser og lærer at bruge dem professionelt i samspil med Word, Excel og PowerPoint.

Resultatet er, at du kan producere professionelle tekster, præsentationer, analyser og andet materiale både hurtigere og med højere kvalitet, præcis de kompetencer virksomheder efterspørger i dag.

På kurset lærer du



ChatGPT Plus

- At stille klare og præcise spørgsmål, så du får brugbare svar
- At arbejde videre med svar, så du får mere dybde
- At oversætte og omskrive tekster hurtigt og korrekt



AI-værktøjer

- At prompte ud fra 24 forskellige principper
- At lave video og billeder ud fra en tekstbeskrivelse
- At skrive både korte og lange tekster i dialog med AI



Microsoft Copilot

- At bruge Copilot aktivt i dit daglige arbejde
- At arbejde effektivt i Word, Excel og PowerPoint
- At vurdere hvornår Copilot skaber reel værdi



Microsoft Word, Excel og PowerPoint

- At skrive ansøgninger, opgaver og CV i Word
- At lave professionelle præsentationer + bliv tryk i formidling
- At opstille budgetter og lave diagrammer i Excel



Windows & Microsoft Office-pakken

- At bruge smarte genveje, der sparer dig tid
- At få programmerne til at arbejde sammen
- At arbejde systematisk med filer og mapper i Windows



NotebookLM

- Dyk ned i Googles AI-værktøj NotebookLM
- Opret og strukturér dine egne notebooks
- Udarbejd fx podcast, analyser eller statistiske overblik
- Forstå mulighederne i et mere struktureret AI-system

Kurset er for dig, hvis du...

- ✓ gerne vil arbejde mere effektivt med ChatGPT, AI-værktøjer og Office-programmerne i din hverdag
- ✓ ønsker at styrke dine kompetencer inden for kommunikation og formidling
- ✓ vil kombinere struktur, IT og kreativ tænkning i dit arbejde

Kursusformen

Fremmøde

Alle hverdage fra kl. 09.00 til 15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner, og der veksles mellem teori og praktiske øvelser. Der er pc, samt undervisningsmateriale til rådighed under hele forløbet.

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Karrierecoach

Uanset hvordan du deltager i kurset, så får du mulighed for at sparre med Itucations karrierecoach vedrørende CV, ansøgning og jobstrategi. Mere information følger ved kursusstart.



Datoer for opstart

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Lokation Fremmøde eller Online

Undervisning 5 dage om ugen

Varighed 6 uger

Pris for ansøgere **Gratis for ledige***

*Gratis for dig som ledig – hvis kurset godkendes af dit jobcenter.

Pris for jobcenter Kr. 29.300 (ex. moms)

Tilmelding **www.itucation.dk**

Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.

Information til jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt

- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karriererecoach tilknyttet

Betalingstilsagn sendes til

Itucation
Svanevej 22, 2400 København NV
kurser@itucation.dk (sikker mail)
CVR-nr.: 33248016
P-nr.: 1016378247