

Kommunikation i Praksis

inkl. ChatGPT & Kunstig Intelligens (AI)

Undervisning 5 dage om ugen



Dette kursus lærer dig de vigtigste færdigheder, du skal bruge, for at skærpe dine kompetencer i det administrative felt gennem kommunikation og AI-værktøjer.

Med kurset Kommunikation i Praksis inkl. ChatGPT & kunstig intelligens (AI) opbygger du stærke kompetencer inden for kommunikation, både med og uden brug af AI. Du lærer at arbejde målrettet med kommunikationsmål, afsender- og modtagerforhold samt forskellige planlægnings- og formidlingsværktøjer.

Du bliver i stand til at vælge de rette medier til dine kommunikationsbudskaber og får redskaberne til at analysere og vurdere opgaver med fokus på både verbal og nonverbal kommunikation.

Efter kurset er du godt klædt på til stillinger som fx salgs- og administrationskoordinator, kommunikationsmedarbejder, kommunikationskonsulent eller kommunikationsrådgiver.

Du får specialistviden, der gør dig til en dygtig kommunikatør og IT-superbruger i såvel Windows og Office-pakken som ChatGPT og andre AI-værktøjer. Samtidig lærer du at håndtere Office 365.

Med disse kompetencer kan du frembringe og tilrette ChatGPT-baserede tekster, oversættelser og andre dokumenter. Lave flotte Midjourney-baserede billeder ud fra en tekstbeskrivelse, koble de stærke "sprogkundskeber" fra ChatGPT sammen med "faktatjek" med Microsoft Copilot og meget mere – alt sammen i samspil med Word, Excel, PowerPoint, Outlook og de øvrige kontorprogrammer og -tjenester fra Microsoft.

På kurset lærer du



Kommunikation

- Grundlæggende kommunikationsteori
 - herunder øvelser for at prøve teori af i praksis
- Typer af kommunikation
 - herunder dialogbaseret kommunikation samt web og organisationskommunikation



Windows og Microsoft Office-pakken

- Introduktion til Windows samt MS Office 365
- Gennemgang af de vigtigste funktioner
 - herunder kontrolpanel, indstillingsmuligheder, netværk, samt genvejsmenu og -taster



Microsoft Word

- Funktioner i Word
 - herunder skabeloner, skrifttyper og -størrelser, linjeafstand, afsnit, tabulering, billedformatering m.m.



ChatGPT Plus

- Formulering af spørgsmål til gode svar
- Opfølgning på svar, anden vinkling
- Muligheder med ChatGPT, som, oversættelse, omskrivning af eksisterende tekst mv.
- Faldgruber og undvigelse af dem



Microsoft Outlook

- Mailprogrammets vigtigste funktioner
- Indbakke
 - herunder oprette, besvare og videresende mails
- Kalender



Midjourney, DALL-E & Leonardo AI m.m.

- Fra tekstbeskrivelse til et billede
- Farvetoner, stemninger, stilarter fra fotorealistisk til "tegneserie" m.m.
- Copyright, "varedeklaration" og lovgivningen bag AI

Kurset er for dig, hvis du...

- ✓ Vil kombinere kommunikation og AI-værktøjer for at styrke dine administrative og digitale kompetencer.
- ✓ Vil lære at arbejde professionelt med Office-pakken, ChatGPT, billedgenerering og moderne formidling.

Kursusformen

Fremmøde

Alle hverdage fra kl. 09.00 til 15.00. Den ugentlige undervisning er på i alt 30 lektioner, og der veksles mellem teori og praktiske øvelser. Der er pc, samt undervisningsmateriale til rådighed under hele forløbet.

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Karrierecoach

Uanset hvordan du deltager i kurset, så får du mulighed for at sparre med Itucations karrierecoach vedrørende CV, ansøgning og jobstrategi. Mere information følger ved kursusstart.



Datoer for opstart

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Lokation Fremmøde eller Online

Undervisning 5 dage om ugen

Varighed 6 uger

Pris for ansøgere Gratis for ledige*

*Gratis for dig som ledig – hvis kurset godkendes af dit jobcenter.

Pris for jobcenter Kr. 29.300 (ex. moms)

Tilmelding www.itucation.dk
Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.

Information til jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt

- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karriererecoach tilknyttet

Betalingstilsagn sendes til

Itucation
Svanevej 22, 2400 København NV
kurser@itucation.dk (sikker mail)
CVR-nr.: 33248016
P-nr.: 1016378247