

Kommunikation i Praksis

inkl. AI



Undervisning 5 dage om ugen



Dette kursus lærer dig de vigtigste færdigheder, du skal bruge, for at skærpe dine kompetencer i det administrative felt gennem kommunikation og AI-værktøjer.

Med kurset Kommunikation i Praksis inkl. AI bliver du:

- Stærk i kommunikationsmål, modtager-/afsenderforhold, planlægnings- og formidlingsværktøjer med og uden kunstig intelligens
- I stand til at vælge de rette medier i forhold til kommunikationsbudskaber
- Rustet til at analysere og vurdere arbejdsopgaver med henblik på verbal og nonverbal kommunikation
- Klædt på til et job som fx. salgs- og administrationskoordinator, kommunikationsmedarbejder, kommunikationskonsulent og/eller kommunikationsrådgiver

Du får specialistviden, der gør dig til en dygtig kommunikatør og IT-superbruger i såvel Windows 10 og Office-pakken som ChatGPT og andre AI-værktøjer. Samtidig lærer du at håndtere Office 365. Med disse kompetencer kan du frembringe og tilrette ChatGPT-baserede tekster, oversættelser og andre dokumenter, lave flotte Midjourney-baserede billeder ud fra en tekstbeskrivelse, koble de stærke "sprogkunderskaber" fra ChatGPT sammen med "faktatjek" med Microsoft Copilot og meget mere – alt sammen i samspil med Word, Excel, PowerPoint, Outlook og de øvrige kontorprogrammer og -tjenester fra Microsoft.

På kurset lærer du



ChatGPT Plus

- Lær at stille spørgsmål, der giver præcise og brugbare svar
- Følg op på svar for at få uddybning eller nye vinkler
- Udforsk funktioner som oversættelse og omskrivning af eksisterende tekst mv.



MidJourney, DALL-E & Leonardo AI m.m.

- Brug AI-søgemaskinen med faktatjek og opdaterede kilder
- Udnyt funktioner som "Komplekse spørgsmål", "Bedre svar" og "Kreativ inspiration"
- Lær at verificere fakta og vurdere informationskilder



Microsoft Copilot

- Introduktion til Windows 10 og MS Office 365
- Navigér i indstillinger, netværk, genveje og kontrolpanel
- Brug Outlook effektivt: indbakke, kalender og kontakter



Microsoft Word, Excel og PowerPoint

- Skab billeder ud fra tekstbeskrivelser
- Eksperimentér med stilarter, stemninger og billedtyper
- Få styr på copyright og etik ved AI-genererede billeder



Windows & Microsoft Office-pakken

- Introduktion til video-, billede- og lydgenerering med AI
- Skab simple AI-videoer, stemmer og animationer
- Lær hvornår og hvordan de forskellige værktøjer bruges bedst



Outlook

- Skab dokumenter, regneark og præsentationer fra bunden
- Indsæt diagrammer, billeder og AI-genereret indhold
- Dæk både grundlæggende og avancerede

Kurset er for dig, hvis du...

- ✓ gerne vil arbejde mere tværfagligt og effektivt med ChatGPT og andre AI-værktøjer samt Office-programmerne
- ✓ brænder for at arbejde med kommunikation og formidling
- ✓ Har en relevant erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller uddannelse på samme niveau samt min. 2 års erhvervserfaring

Kursusformen

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Akademiuddannelse

Dette kursus er en del af akademiuddannelsen i Kommunikation og Formidling og udbydes af erhvervsakademiet Dania. Kurset afsluttes med en mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt. Læs mere om Dania på deres hjemmeside.



Kommende kurser

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Kursusform	Online
Varighed	6 uger
Sprog	Dansk
ECTS-point	10 ECTS (ved bestået eksamen)
Pris	Gratis for ledige* *Gratis for dig som ledig, såfremt du opfylder kravene for 6 ugers jobrettet uddannelse gennem jobcenter eller a-kasse.
Tilmelding	www.itucation.dk Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.
Kontakt	Itucation Svanevej 22 2400 København NV Tlf. 7027 2784 kurser@itucation.dk www.itucation.dk

Information til a-kasser og jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt

- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Godkendt på national positivliste

Akademikode: 37477

Listetitel: Kommunikation i praksis

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karriererecoach tilknyttet

AR237 / betalingstilsagn sendes til

Erhvervsakademi Dania
sikkerpost@eadania.dk (sikker mail)

CVR-nr.: 31565162

P-nr.: 1014659133

Skolekode: 281110