6 ugers kursus for ledige | Godkendt på den nationale og den regionale positivliste | 4.7 ud af 5 Trustpilot

Kommunikation i Praksis

inkl. AI & Office 365

Undervisning 5 dage om ugen

Få styrket dine kompetencer inden for professionel kommunikation, digitale værktøjer og kunstig intelligens, og lær at omsætte dem direkte i en digital arbejdsdag.

Når du har gennemført kurset, bliver du en sikker og moderne kommunikatør, der forstår samspillet mellem budskab, målgruppe og kanal. Du kan planlægge og formidle professionelt og bruge AI som en aktiv medspiller frem for blot et værktøj. Samtidig har du en stærk forståelse for samspillet mellem kommunikation og teknologi og arbejder praktisk med Windows, Office 365, Copilot og ChatGPT, så du trygt kan løse både administrative og kommunikative opgaver i en digital hverdag.

Du lærer at skabe effekt og vælge de rigtige medier samt tilpasse sprog, tone og visuel formidling, så dit budskab rammer præcist uanset om det er i en mail, en præsentation eller en rapport. Du styrker dermed din position på arbejdsmarkedet og bliver attraktiv for arbejdsgivere, der efterspørger medarbejdere med struktur, digital forståelse og AI-kompetencer, eksempelvis i roller som salgs og administrationskoordinator, kommunikationsmedarbejder, marketingassistent, projektkoordinator, HR-medarbejder, kundeservicemedarbejder, office manager, digital assistent eller teamkoordinator.

Du arbejder med ChatGPT og Copilot som en naturlig del af dine arbejdsprocesser og lærer at bruge dem professionelt i samspil med Word, Excel og PowerPoint.

Resultatet er, at du kan producere professionelle tekster, præsentationer, analyser og andet materiale både hurtigere og med højere kvalitet, præcis de kompetencer virksomheder efterspørger i dag.

På kurset lærer du

ChatGPT Plus

- At stille klare og præcise spørgsmål, så du får brugbare svar
- At arbejde videre med svar, så du får mere dybde
- At oversætte og omskrive tekster hurtigt og korrekt

AI-værktøjer

- At prompte ud fra 24 forskellige principper
- At lave video og billeder ud fra en tekstbeskrivelse
- At skrive både korte og lange tekster i dialog med AI

Microsoft Copilot

- At bruge Copilot aktivt i dit daglige arbejde
- At arbejde effektivt i Word, Excel og PowerPoint
- At vurdere hvornår Copilot skaber reel værdi

Microsoft Word, Excel og PowerPoint

- At skrive ansøgninger, opgaver og CV i Word
- At lave professionelle præsentationer + bliv tryg i formidling
- At opstille budgetter og lave diagrammer i Excel

Windows & Microsoft Office-pakken

- At bruge smarte genveje, der sparer dig tid
- At få programmerne til at arbejde sammen
- At arbejde systematisk med filer og mapper i Windows

NotebookLM

- Dyk ned i Googles AI-værktøj NotebookLM
- Opret og strukturér dine egne notebooks
- Udarbejd fx podcast, analyser eller statistiske overblik
- Forstå mulighederne i et mere strukturet AI-system

Kurset er for dig, hvis du...

- gerne vil arbejde mere effektivt med ChatGPT, AI-værktøjer og Office-programmerne i din hverdag
- ønsker at styrke dine kompetencer inden for kommunikation og formidling
- vil kombinere struktur, IT og kreativ tænkning i dit arbejde

For at deltage skal du have en relevant erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse eller en uddannelse på tilsvarende niveau samt minimum to års erhvervserfaring.

Kursusformen

Online

Som online kursist følger du fremmødeundervisningen, men deltager hjemmefra på din egen computer. Skema, underviser samt undervisningsmateriale er det samme om du deltager som fremmøde eller online kursist.

Akademiuddannelse

Dette kursus er en del af akademiuddannelsen i Kommunikation og Formidling og udbydes af erhvervsakademiet Dania. Kurset afsluttes med en mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt. Læs mere om Dania på deres hjemmeside.



Kommende kurser

- Kontakt os for at høre nærmere

Information & Pris

Kursusform	Online
Varighed	6 uger
Sprog	Dansk
ECTS-point	10 ECTS (ved bestået eksamen)
Pris	**Gratis for ledige***

*Gratis for dig som ledig, såfremt du opfylder kravene for 6 ugers jobrettet uddannelse gennem jobcenter eller a-kasse. Se prisen på itucation.dk.

Tilmelding **www.itucation.dk**
Eller kontakt Itucation, så hjælper vi dig.

Kontakt

Itucation
Svanevej 22
2400 København NV

Tlf. 7027 2784

kurser@itucation.dk
www.itucation.dk

Information til a-kasser og jobcentre

Regional positivliste

Kurset er godkendt
- se listetitel og listenumre på vores hjemmeside.

Godkendt på national positivliste

Akademikode: 37477

Listetitel: Kommunikation i praksis

Alle vores kurser har

- 30 dages undervisning
- Karrierrecoach tilknyttet

AR237 / betalingstilsagn sendes til

Erhvervsakademi Dania
sikkerpost@eadania.dk (sikker mail)

CVR-nr.: 31565162
P-nr.: 1014659133
Skolekode: 281110